

ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
КУРСОВЫХ, ДИПЛОМНЫХ,
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
А ТАКЖЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Составитель: А. М. КАРАВАЕВ

<http://www.karavaev.me>

(По поручению кафедры ПМиК)

Версия 1.2 (от 10.04.2010)

Петрозаводск
2010

Содержание

Введение	3
Структурное оформление	4
1 Структура документа	4
2 Описание структурных элементов	4
2.1 Титульный лист	4
2.2 Содержание	4
2.3 <i>Определения</i>	5
2.4 <i>Обозначения и сокращения</i>	5
2.5 Введение	5
2.6 Основная часть	5
2.7 Заключение	5
2.8 Список использованных источников	5
2.9 <i>Приложения</i>	6
Визуальное оформление	7
1 Внешний вид документа	7
1.1 Полоса	7
1.2 Акценты, названия, нумерация, опечатки	7
1.3 Рубрикация	8
1.4 Перечисления	9
1.5 Иллюстрации	9
1.6 Таблицы	9
1.7 Формулы и уравнения	11
Оформление библиографического аппарата	12
1 Общие правила	12
1.1 Библиографическое описание документа	12
2 Библиографическая ссылка	12
3 Примеры библиографических ссылок	13
3.1 Книги	13
3.2 Технические отчёты	13
3.3 Статья из книги или журнала	13
3.4 Ссылка на электронный ресурс	13
3.5 Программы, записанные на CD	14
3.6 Страницы в сети Интернет	14
3.7 Документы	14
Приложение	16

ВВЕДЕНИЕ

Оформление курсовой, квалификационной, дипломной работы и магистерской диссертации является одним из критериев оценивания научно-исследовательской работы (далее будем называть все указанные виды работ квалификационными работами). Умение студента аккуратно и понятно выражать свою мысль является не менее важным, чем его умение проводить исследовательскую работу. Поэтому оформлению квалификационной работы следует придать значение с самого начала исследования.

По методике написания магистерской диссертации (а так же любой другой квалификационной работы этого уровня) имеются практические советы, например, в [1], которые рекомендуются принять во внимание.

В настоящем документе описываются правила оформления квалификационных работ, основанные, в целом, на ГОСТ 7.32–2001 [2], ГОСТ 7.1–2003 [3] и ГОСТ 7.0.5–2008 [4]. Примеры оформления выделены в тексте документа прямоугольной рамкой.

Данные правила приняты на кафедре ПМиК Петрозаводского государственного университета. Распространение за пределами кафедры только с разрешения составителя.

СТРУКТУРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

1 Структура документа

Квалификационная работа состоит, в основном, из следующих структурных элементов:

- титульный лист,
- содержание,
- *определения*,
- *обозначения и сокращения*,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- *приложения*.

Необязательные элементы отмечены курсивом, их наличие в тексте работы необязательно. Остальные элементы должны присутствовать в работе и иметь такие же названия (кроме титульного листа и основной части).

2 Описание структурных элементов

2.1 Титульный лист

На титульном листе указывается информация, необходимая для обработки и поиска документа.

Наверху листа указывается название университета, факультета и кафедры, на которой студент выполняет работу.

Центральную часть листа занимает наименование работы, фамилия автора, должность и фамилия руководителя.

Внизу титульного листа посередине пишется место и год составления работы (без слова «год»).

Пример оформления титульных листов (для промежуточных отчётов, курсовых и дипломных работ, и магистерских диссертаций) приводится в приложении (с. 16).

На титульном листе запрещены переносы слов. Если название работы не умещается в одну строку, то перенос выполняется по словосочетаниям.

2.2 Содержание

Содержание работы должно перечислять все рубрики документа, имеющие самостоятельное название (кроме самого содержания). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковой ступени рубрикации помещаются друг под другом на одинаковом расстоянии от левого края листа. Заголовки следующих уровней смещены вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени на 3–5 знаков.

2.3 Определения

Определения необходимы для уточнения или установления терминов, использованных в работе. Как правило, данный структурный элемент начинается со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями». Определения могут идти непосредственно в тексте основной части работы, если автор считает это более целесообразным.

2.4 Обозначения и сокращения

Данный структурный элемент содержит перечень используемых обозначений и сокращений. Допускается соединение определений, обозначений и сокращений в один элемент: «Определения, обозначения и сокращения».

2.5 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи, основные исходные данные по этой теме, обоснование необходимости решения задачи. Должны быть показаны актуальность, практическая или иная ценность работы. Указываются краткое содержание и перечисляются основные результаты работы.

Не начинайте работу с введения. Введение следует писать тогда, когда точно известно, что получается в ходе работы, и на что претендует автор. Часто введение пишется после заключения.

2.6 Основная часть

Этот структурный элемент работы отражает сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Здесь обсуждается выбор направления исследования, процесс теоретических или экспериментальных исследований, используемые методы исследования, расчёта и пр.

Далее приводятся: обобщение и оценка результатов исследования, включая оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшему направлению работы, оценка достоверности полученного результата, сравнение с аналогичными результатами в других работах, а также отрицательные результаты.

Некоторые материалы исследования, включение которых в основную часть затрудняет изложение, или глубокое понимание которых не требуется для восприятия основного смысла работы, выносятся в приложения.

2.7 Заключение

Заключение выполняет роль синтеза информации, полученной и накопленной в основной части работы. Здесь указываются: краткие выводы по результатам работы и её этапов, оценка полноты решения задачи, рекомендации по использованию результатов.

Последовательность заключительных выводов должна быть связана с логикой построения основной части исследования. практическая ценность работы, научная новизна, теоретическая значимость, следующие из конечных результатов, указываются здесь же (повторно).

2.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований печатных изданий, на которые **обязательно** имеются ссылки в тексте работы. «Мёртвых» ссылок в работе быть не должно. Список нумеруется арабскими цифрами в квадратных скобках, обычно в порядке приведения ссылок в тексте (но не обязательно).

2.9 Приложения

В приложения выносятся материал, по той или иной причине не вошедший в основную часть. Как правило, это промежуточные доказательства формул, теорем, таблицы вспомогательных цифровых данных, протоколы испытаний, описание аппаратуры, листинги программ.

Приложения нумеруются прописными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

ВИЗУАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

1 Внешний вид документа

1.1 Полоса

Страницы текста работы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327–60 [6]. Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера (рукописные работы и работы, выполненные на печатной машинке не принимаются).

- Цвет текста — чёрный.
- Полуторный межстрочный интервал.
- Размер шрифта — 14 пт (по [1]).
- Высота букв и обозначений должна быть не менее 1.8 мм.
- Поля: правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм.

Текст выравнивается по ширине (то есть правое поле не должно быть «рваным»). Лучше, если в тексте есть переносы слов, тогда ширина пробелов в разных строчках получается почти одинаковой.

1.2 Акценты, названия, нумерация, печати

Акцентировать внимание на различных терминах, формулах, теоремах разрешается с применением шрифтов различной гарнитуры и начертания. Не используйте в одной работе больше трёх различных шрифтов.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Русские слова и словосочетания можно сокращать в соответствии с ГОСТ 7.12–93 [5]. Например,

- высшее учебное заведение — вуз;
- до нашей эры — до н. э.;
- сантиметр — см;
- иллюстрация — ил.;
- рисунок — рис.;
- таблица — табл.;
- институт — ин-т;
- типография — тип.;
- век — в.;

– год — г.;

– страница — с..

Не допускаются сокращения в заглавиях, а также если при расшифровке сокращения возможно различное понимание смысла текста.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Также номер не ставится на первой странице содержания.

Опечатки, описки и графические неточности разрешается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (рисунка) чёрными чернилами, пастой или тушью.

1.3 Рубрикация

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ» и т. д. следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Основная часть делится на разделы, подразделы и пункты. Пункты могут при необходимости делиться на подпункты. Все эти элементы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать, выравнивая по левому краю полосы (можно с абзацного отступа или без него). Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят. Например:

<p><i>1 Основные определения и теоремы</i></p> <p><i>1.1 Определения</i></p> <p><i>1.1.1 Поток в сети</i></p> <p><i>1.1.2 Разрез в сети</i></p> <p><i>1.2 Вспомогательные леммы</i></p> <p><i>1.3 Теорема о максимальном потоке и минимальном разрезе</i></p> <p><i>2 Алгоритмы</i></p> <p><i>2.1 Метод Форда — Фалкерсона</i></p> <p><i>2.1.1 Основная идея</i></p> <p><i>2.1.2 Доказательство сходимости</i></p> <p><i>2.1.3 Случай вещественных сетей</i></p> <p><i>2.2 Алгоритм Эдмондса — Карпа</i></p> <p><i>2.2.1 Основная идея</i></p> <p><i>2.2.2 Доказательство сходимости</i></p>

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. В последнем случае они не указываются в содержании.

Заголовки разделов и подразделов (а также пунктов и подпунктов) печатаются с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

Переносы в названиях разделов, подразделов, а также пунктов и подпунктов (если есть) запрещены.

1.4 Перечисления

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки на элемент перечисления, вместо дефиса ставят строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- | |
|--------|
| а) ... |
| б) ... |
| 1) ... |
| 2) ... |
| в) ... |

1.5 Иллюстрации

Иллюстрации в работе следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветными.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, Рисунок 1.1. Подрисуночный текст располагается посередине строки и отделяется от номера рисунка с помощью тире: Рисунок 1 — Сеть и максимальный поток в ней (без точки в конце).

Переносы в словах запрещены. Если текст не уместится в одну строку, то слова переносятся по словосочетаниям.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Рисунок А.3.

Ссылка на рисунок в тексте должна быть сделана перед самим рисунком на той же странице или на странице, предшествующей рисунку. Ссылка состоит из слова «рис.» и указания номера рисунка. Например, ... как показано на рис. 1.1,

1.6 Таблицы

Наименования таблиц помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. В случае, когда таблица продолжается на следующей странице, пишут «Продолжение таблицы» и указывают её номер (но это не обязательно, если не нарушается простота и целостность восприятия информации).

Правила нумерации таблиц такие же, как и для иллюстраций.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка точку не ставят.

Ссылка на таблицу выполняется аналогично ссылке на рисунок, с использованием сокращения «табл.». Например, В табл. 1,

Таблица 1 — ресурсы, затрачиваемые различными алгоритмами нахождения максимального потока в полной ациклической сети из n вершин.

n	Алгоритм			
	Эдмондса — Карпа		проталкивания предпотока	
	Время (с)	Память (Миб)	Время (с)	Память (Миб)
100	185	1	132	2
200	310	4	251	7

1.7 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после математического знака ($=$, $+$, $-$, \times , $:$, $/$), причём знак повторяется в начале следующей строки. При переносе после знака, символизирующего умножение, следует использовать \times .

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они встречаются в формуле.

Формулы обозначают порядковой нумерацией арабскими цифрами. Номер проставляется в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Нумерация формул может быть как сквозной (для всей основной части), так и отдельной внутри каждого раздела основной части. В последнем случае номер должен состоять из двух частей — номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой. Пример:

Рассмотрим систему линейных уравнений

$$Ax = b, \tag{5}$$

где A — матрица коэффициентов системы, x — вектор неизвестных, наконец, b — вектор свободных членов.

Ссылка на формулу приводится по её номеру, в круглых скобках. Например,

Уравнение (5) описывает область допустимых решений задачи линейного программирования, записанной в каноническом виде.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

1 Общие правила

1.1 Библиографическое описание документа

Библиографическое описание списка использованных источников приводится в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 [3]. Однако в промежуточном отчёте, в курсовой и квалификационной работе, а также в магистерской диссертации допускается не выполнять полное библиографическое описание, обозначив лишь библиографическую ссылку в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 [4]. Поэтому здесь будет описан лишь второй, упрощённый вариант. Студентам, выполняющим работу на кафедре ПМиК разрешается самостоятельно изучить и использовать ГОСТ 7.1–2003.

2 Библиографическая ссылка

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении ссылки в документе;
- сведения о серии;
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- международный стандартный номер.

Отсылки на литературу выполняются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 [4], пп. 7.4.1–7.4.2.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи указывается в квадратных скобках, например:

«Известно [24], что система (5) имеет решение...».

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, то в отсылке указывается номер страницы. Например:

«Как сказано в [24, с. 128], “... вопрос давно закрыт.”».

3 Примеры библиографических ссылок

3.1 Книги

Форд Л. Р. Потоки в сетях. М. : Мир, 1966. 276 с.

Караваяев А. М. Основные алгоритмы решения задачи о максимальном потоке : учеб. пособие. Петрозаводск : Изд-во ПетрГУ, 2008. 176 с.

Ahuja R. K. Network Flows: Theory, Algorithms, and Applications. China Machine Press, 2005.

3.2 Технические отчёты

Goldberg A. V. Recent developments in maximum flow algorithms: Tech. Rep. 98-045. NEC Research Institute, Inc, 1998.

3.3 Статья из книги или журнала

Карзанов А. В. О нахождении максимального потока в сетях специального вида и некоторых приложениях. Сб.: Математические вопросы управления производством. Вып. 3. М. : Изд-во МГУ, 1973. С. 81–94.

Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением. Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. 2001. № 5. С. 23–25.

Cherkassky B. V. On implementing the push-relabel method for the maximum flow problem. Algorithmica. 1997. Vol. 19. No. 4. P. 390–410.

3.4 Ссылка на электронный ресурс

Если доступ к ресурсу ограничен (например, только через локальную сеть или какую-либо базу данных), то это должно быть указано отдельно. Например,

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы. [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3.5 Программы, записанные на CD

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 CD-ROM — Загл. с этикетки диска.

3.6 Страницы в сети Интернет

Если дополнительные сведения, такие как дата обновления на момент создания ссылки или сведения о языке представляют важность, то они тоже указываются. Например,

Saratov State University [Электронный ресурс]. Online Contester Team © 2002–2008. Дата обновления: 03.06.09. URL: <http://acm.sgu.ru>. Загл. с экрана. Яз. англ.

3.7 Документы

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введ. 2004-07-01. М. : Изд-во стандартов, 2004.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- [1] Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. — М. : Ось-89, 1997. — 304 с.
- [2] ГОСТ 7.32–2001. Отчёты о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 2002-07-01. — М. : Изд-во стандартов, 2001.
- [3] ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Введ. 2004-07-01. — М. : Изд-во стандартов, 2004.
- [4] ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. — Введ. 2009-01-01. — М. : Стандартинформ, 2008.
- [5] ГОСТ Р 7.12–93 Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — Введ. 1995-07-01. — М. : Изд-во стандартов, 1995.
- [6] ГОСТ 9327–60. Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы. — Введ. 1964-01-01.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления титульного листа курсовой работы

ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

Курсовая работа

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ АЛГОРИТМОВ
ПОИСКА ПОДСТРОКИ В СТРОКЕ

Выполнил:

студент 3 курса группы 22303 П. Г. Петров

_____ *подпись*

Научный руководитель:

к. ф.-м. н., доцент И. И. Тимофеев

Оценка руководителя:

_____ *подпись*

Представлена на кафедру

«____» _____ 2010 г.

_____ *подпись принявшего работу*

Итоговая оценка _____

_____ *подпись*

Петрозаводск

2010

ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

Отчет о выполнении курсовой работы
АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ АЛГОРИТМОВ
ПОИСКА ПОДСТРОКИ В СТРОКЕ

Выполнил:
студент 3 курса группы 22303 П. Г. Петров

_____ *подпись*

Научный руководитель:
к. ф.-м. н., доцент И. И. Тимофеев
Оценка руководителя: _____

_____ *подпись*

Представлен на кафедру
« ____ » _____ 2010 г.

_____ *подпись принявшего работу*

Петрозаводск
2010

Пример оформления титульного листа
выпускной квалификационной работы на степень бакалавра

ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра
АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ АЛГОРИТМОВ
ПОИСКА ПОДСТРОКИ В СТРОКЕ

Выполнил:
студент 4 курса группы 22403 П. Г. Петров

подпись

Научный руководитель:
к. ф.-м. н., доцент И. И. Тимофеев
Оценка руководителя:

подпись

Представлена на кафедру
«___» _____ 2010 г.

подпись принявшего работу

Допущена к защите
и. о. зав. каф. Щеголева Л. В.

подпись

Итоговая оценка

подпись

Петрозаводск
2010

ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

Дипломная работа
АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ АЛГОРИТМОВ
ПОИСКА ПОДСТРОКИ В СТРОКЕ

Выполнил:
студент 5 курса группы 22503 П. Г. Петров

_____ *подпись*

Научный руководитель:
к. ф.-м. н., доцент И. И. Тимофеев
Оценка руководителя:

_____ *подпись*

Представлена на кафедру
«___» _____ 2010 г.

_____ *подпись принявшего работу*

Допущена к защите
и. о. зав. каф. Щеголева Л. В.

_____ *подпись*

Итоговая оценка

_____ *подпись*

Петрозаводск
2010

ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

Магистерская диссертация

(Направление 510200 «Прикладная математика и информатика».
Направление магистерской программы 510208
«Математическая кибернетика»)

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ АЛГОРИТМОВ
ПОИСКА ПОДСТРОКИ В СТРОКЕ

Выполнил:

студент 6 курса группы 22609 П. Г. Петров

подпись

Научный руководитель:

к. ф.-м. н., доцент И. И. Тимофеев

Оценка руководителя:

подпись

Представлена на кафедру

«___» _____ 2010 г.

подпись принявшего работу

Допущена к защите

и. о. зав. каф. Щеголева Л. В.

подпись

Итоговая оценка

подпись

Петрозаводск
2010